

Số: /GD&ĐT

Khánh Sơn, ngày tháng 01 năm 2020

BÁO CÁO
Sơ kết công tác Kiểm tra - Pháp chế học kỳ I
Năm học 2019-2020

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa và thanh tra huyện Khánh Sơn trong công tác triển khai nhiệm vụ Kiểm tra - Pháp chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo Khánh Sơn.

- Hoạt động kiểm tra được sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và tiến hành trên cơ sở kế hoạch công tác một cách cụ thể; được xác định là khâu thiết yếu trong công tác quản lý, chỉ đạo. Tổ chức lực lượng công tác viên kiểm tra được kiện toàn về số lượng.

- Công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị được triển khai và tiến hành đúng kế hoạch.
- Kinh phí và các điều kiện CSVN cho hoạt động kiểm tra được quan tâm đúng mức.
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng quy định.

2. Khó khăn

- Chuyên viên phụ trách công tác chuyên môn thường xuyên đi công tác nên phần nào ảnh hưởng đến kế hoạch kiểm tra.

II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG

1. Cán bộ phụ trách công tác kiểm tra - pháp chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 người (kiêm nhiệm).

2. Công tác viên thanh tra cấp Sở nhiệm kỳ 2017-2020: Tổng số 20 người, trong đó:

Công tác viên thanh tra				
Cấp học	Mầm non	Tiểu học	THCS	Khác
Số lượng	02	02	12	04

3. CB-GV-CNV trung tập làm nhiệm vụ kiểm tra cấp Phòng nhiệm kỳ 2017-2020: Tổng số 54 người, trong đó:

CB-GV-CNV trung tập làm nhiệm vụ kiểm tra				
Cấp học	Mầm non	Tiểu học	THCS	Khác
Số lượng	19	20	15	/

III. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA - PHÁP CHẾ

1. Kiểm tra chuyên ngành trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo và kiểm tra nhân viên

1.1. Kiểm tra chuyên ngành trường học

Stt	Cấp học	Tổng số Cơ sở GD	Số lượng Cơ sở GD đã kiểm tra	Tỷ lệ	Ghi chú
01	Mầm non	09	01	11,1%	(MN Phong Lan)
02	Tiểu học	06	01	16,7%	(TH Sơn Trung)
03	THCS	05	01	20%	(THCS Ba Cùm Bắc)
04	TH&THCS	02			
TỔNG		22	03	13,6%	

- Ưu điểm

+ Ban giám hiệu các trường có nghiên cứu, triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn và thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu nhiệm vụ công tác quản lý và thực hiện quy chế chuyên môn trường học, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, lưu trữ cẩn thận. Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, đảm bảo các điều kiện nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, các trường đã xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tự đánh giá, triển khai công tác tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng theo các nhóm, dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động cho các nhóm, dự kiến các minh chứng cần thu thập và bổ sung cho từng tiêu chí, chuẩn bị tập phiếu đánh giá tiêu chí rời cho các nhóm để bảo đảm việc đánh giá được thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch đã đề ra.

+ Giáo viên thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định, thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Giáo viên có chú ý giáo dục đến các đối tượng học sinh. Đa số giáo viên có trình độ tay nghề khá tốt, vận dụng phù hợp phương pháp đặc trưng.

- Hạn chế

+ Trong công tác quản lý chuyên môn học kỳ I, các trường đã kiểm tra vẫn còn một số hồ sơ thiếu sót cần hoàn chỉnh, bổ sung và chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn sinh hoạt còn hình thức, chưa chuyên sâu vào chuyên môn. Trong giảng dạy, việc kết hợp các phương pháp của một số Giáo viên chưa thật sự linh hoạt, sử dụng đồ dùng dạy học (ĐDDH) có lúc chưa phù hợp và phân bố thời gian chưa hợp lý. Trong học tập, học sinh chưa tự giác, còn nói chuyện nhiều và làm việc cá nhân. Sinh hoạt nhóm chưa thật sự hiệu quả.

1.2. Kiểm tra nội bộ trường học (tính cả toàn diện và chuyên đề)

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học, các trường có thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, có lập kế hoạch kiểm tra nội bộ và đã tiến hành thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra. Số lượng Giáo viên, Nhân viên được tiến hành kiểm tra theo kế hoạch học kỳ I, cụ thể:

Stt	Cấp học	Tổng số CB-GV-NV	Số lượng GV-NV được kiểm tra	Tỷ lệ	Ghi chú
1.	Mầm non	284	84	29,6%	(TD: 22; CĐ: 62)
2.	Tiểu học	251	63	25,1%	(TD: 32; CĐ: 31)
3.	THCS	192	39	20,3%	(TD: 18; CĐ: 21)
TỔNG		727	186	25,6%	(TD: 72; CĐ: 114)

- **Ưu điểm:** Giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Có chú ý giáo dục các đối tượng học sinh. Đa số giáo viên có trình độ tay nghề khá tốt, vận dụng phù hợp phương pháp đặc trưng.

- **Hạn chế:** Việc kết hợp các phương pháp dạy học chưa linh hoạt, sử dụng ĐDDH có lúc chưa phù hợp và phân bố thời gian các hoạt động còn chưa hợp lý.

1.3. Kết quả kiểm tra việc mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học

- Các trường có ý thức bảo quản Thiết bị (TB) - ĐDDH tốt và có quán triệt cho Giáo viên sử dụng triệt để ĐDDH hiện có và khuyến khích tự làm ĐDDH.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho việc bảo quản, sử dụng TB - ĐDDH tương đối đầy đủ.

- Việc mua sắm Sách, TB - ĐDDH đảm bảo nguyên tắc tài chính, thực hiện đúng nhu cầu cấp thiết trong hoạt động dạy - học của nhà trường.

Tuy nhiên, Thư viện, Thiết bị các trường đa số chưa có nghiệp vụ, phòng còn chật hẹp, phòng còn dùng chung, chưa trang bị máy tính riêng nên rất khó khăn trong công tác xây dựng thư viện chuẩn.

1.4. Kết quả kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động trong năm học

- Các trường có triển khai, thực hiện các cuộc vận động và có phát động phong trào thi đua như:

- Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

- Phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, các trường tổ chức thực hiện đúng hướng dẫn. Đặc biệt trang trí lớp học tốt, sáng tạo, có tính giáo dục cao.

1.5. Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ

- Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên.

- Chỉ đạo các đơn vị trường quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ đúng theo quy trình và đúng theo quy định. cụ thể:

- Quản lý và sử dụng phôi bằng: Thực hiện đúng quy định.

- Quản lý hồ sơ cấp phát: Quản lý tốt hồ sơ.

- Thực hiện quy trình cấp phát: Đúng quy trình.

- Quy định về việc nhận bằng thay: Đúng quy định.

1.6 Kiểm tra quản lý dạy thêm học thêm

- Hiện nay Giáo viên thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Khánh Sơn quản lý không có dạy thêm, học thêm tràn lan.

1.7 Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2020 và đã chỉ đạo các đơn vị trường học thành lập Ban phòng chống tham nhũng, xây dựng kế hoạch để triển khai, thực hiện và lưu trữ các văn bản về Phổ biến pháp luật, Luật phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Tổng số đơn thư đã nhận: 0 Trong đó số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 0

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các trường công khai các nội dung theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch và nội quy tiếp công dân, có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân. Đồng thời, Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng đã chỉ

đạo các trường triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và chỉ đạo các trường thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học được thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học 2019-2020.

3. Đánh giá chung về kết quả công tác Kiểm tra - Pháp chế

+ Cán bộ phụ trách công tác Kiểm tra - Pháp chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu cho Trưởng phòng ký ban hành Công văn số 805/GD&ĐT ngày 26/9/2019 về việc triệu tập hội nghị hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và công tác kiểm tra - pháp chế năm học 2019-2020 vào ngày 01/10/2019, trong đó, có các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra - pháp chế được triển khai như: Tổng kết công tác kiểm tra - pháp chế năm học 2018-2019; Thông báo lịch tiếp công dân; Quyết định ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan Phòng GD&ĐT; Quyết định thành lập bộ phận tiếp công dân tại cơ quan Phòng GD&ĐT; Quyết định số 180/QĐ-GD&ĐT ngày 24/9/2019 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT Khánh Sơn; Công văn số 808/GD&ĐT ngày 26/9/2019 hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 về công tác pháp chế và Công văn số 819/GD&ĐT ngày 27/9/2019 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020.

+ Thực hiện đúng kế hoạch về kiểm tra trường học: Thực hiện kiểm tra quản lý và chuyên môn, tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý ở cơ sở trường học và từ đầu năm học đến nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành kiểm tra chuyên đề Quản lý chuyên môn được 3 đơn vị (THCS Ba Cùm Bắc, TH Sơn Trung, Mầm non Phong Lan) đúng theo kế hoạch.

+ Công tác kiểm tra nội bộ trường học, các trường có thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, có lập kế hoạch kiểm tra nội bộ và đã tiến hành thực hiện theo kế hoạch đề ra.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 808/GD&ĐT ngày 26/9/2019 hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 về công tác pháp chế và đã chỉ đạo cho 22 trường trực thuộc thành lập Ban phổ biến giáo dục pháp luật và cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế triển khai thực hiện.

+ Đội ngũ công tác viên kiểm tra có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành nhiệm vụ.

+ Triển khai các văn bản có hiệu quả, nâng dần chất lượng hoạt động kiểm tra nhằm tư vấn, thúc đẩy biện pháp khả thi giúp nhà trường và giáo viên phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ dạy học.

IV. KIẾN NGHỊ

- Không

Trên đây là những nội dung báo cáo sơ kết công tác Kiểm tra - Pháp chế Học kỳ I năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Khánh Sơn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT.
- Thanh tra Huyện;
- Lưu: VT, Bền.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Tấn Lâm